# 以前、南東北福祉事業団で勤務していた方へ

## ◆◆◆　証明書交付申請のご案内　◆◆◆

1．次のものを同封の上、郵便で申請してください。

□ **証明発行依頼書**

ホームページからダウンロードの上、必要事項を記入し、捺印してください。
記入漏れ等があった場合の連絡のため、連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

□ **郵便定額小為替証書 750 円分（証明書１通あたり）**

証明書発行手数料として頂きます。
郵便局で購入できます。購入には別途料金が発生します。

□ **返信用封筒**

あらかじめ、貴方の住所と氏名を記入し、所定の切手を貼り付けてください。

□ **所定の証明用紙**

□ **証明書の記入例など**（ある場合のみ）

2．証明書の交付には、依頼書が到着してから２週間程度の期間を頂いておりますので、
期限がある手続等に使用する場合は、**期間に余裕をもって依頼してください。**

3．依頼書の送付先は、退職時に所属していた下記事業所に送付してください。
**封筒に「証明書発行依頼書類」と明記してください**。

＜送付先＞
社会福祉法人　南東北福祉事業団

| | | |
|---|---|---|
| 【日和田】総合南東北福祉センター | 〒963-0532 | 福島県郡山市日和田町梅沢字丹波山 3-2 |
| 【川　俣】南東北シルクロード館 | 〒960-1406 | 福島県伊達郡川俣町大字鶴沢字池ノ上 30-1 |
| 【八山田】総合南東北福祉センター八山田 | 〒963-8051 | 福島県郡山市富久山町八山田字土布池 55-1 |
| 【江古田】東京総合保健福祉センター江古田の森 | 〒165-0022 | 東京都中野区江古田 3-14-19 |
| 【梅ヶ丘】東京リハビリテーションセンター世田谷 | 〒156-0043 | 東京都世田谷区松原 6-37-1 |